

Положение
О Контрольно-счетной комиссии муниципального образования
городское поселение город Суздаль Суздальского района

Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации муниципальных образований», Федеральным законом от 06.10.2013 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Владимирской области от 30 мая 2007 года № 58-03 «О муниципальной службе во Владимирской области», Уставом муниципального образования город Суздаль.

Настоящее Положение устанавливает статус, правовые основы организации и деятельности Контрольно-счетной комиссии муниципального образования городское поселение город Суздаль Суздальского района в целях осуществления внешнего муниципального финансового контроля на территории муниципального образования город Суздаль.

Статья 1. Статус Контрольно-счетной комиссии муниципального образования
городское поселение город Суздаль Суздальского района

1. Контрольно-счетная комиссия муниципального образования городское поселение город Суздаль Суздальского района (далее – Контрольно-счетная комиссия) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуется Советом народных депутатов муниципального образования город Суздаль (далее – Совет народных депутатов), входит в структуру органов местного самоуправления муниципального образования город Суздаль и обладает правами юридического лица.

Полное официальное наименование – «Контрольно-счетная комиссия муниципального образования городское поселение город Суздаль Суздальского района».

Сокращенное наименование – «Контрольно-счетная комиссия муниципального образования город Суздаль».

Контрольно-счетная комиссия располагается по адресу: Владимирская область, 601293, город Суздаль, ул. Красная площадь, д.1.

2. Контрольно-счетная комиссия подотчетна Совету народных депутатов.

3. В пределах своих полномочий Контрольно-счетная комиссия обладает организационной и функциональной независимостью и действует самостоятельно.

4. Деятельность Контрольно-счетной комиссии не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Совета народных депутатов.

5. Контрольно-счетная комиссия обладает правом правотворческой инициативы по вопросам, относящимся к ее компетенции.

6. Контрольно-счетная комиссия имеет гербовую печать, штампы и бланки со своим наименованием.

Статья 2. Правовые основы деятельности Контрольно-счетной комиссии

Полномочия, состав и деятельность Контрольно-счетной комиссии устанавливаются в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Владимирской области, Уставом муниципального образования город Суздаль, Регламентом Контрольно-счетной комиссии, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

Статья 3. Принципы деятельности Контрольно-счетной комиссии

Деятельность Контрольно-счетной комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

Статья 4. Состав, структура и штатная численность Контрольно-счетной комиссии

1. Контрольно-счетная комиссия образуется в составе председателя, заместителя председателя и аппарата Контрольно-счетной комиссии.

2. В структуру Контрольно-счетной комиссии входят:

- 1) председатель Контрольно-счетной комиссии;
- 2) заместитель председателя Контрольно-счетной комиссии
- 3) аппарат Контрольно-счетной комиссии.

3. Штатная численность Контрольно-счетной комиссии состоит из трех штатных единиц:

- 1) председатель Контрольно-счетной комиссии;
- 2) заместитель председателя Контрольно-счетной комиссии;
- 3) инспектор, специалист I категории аппарата Контрольно-счетной комиссии.

5. Председатель Контрольно-счетной комиссии

1. Председатель Контрольно-счетной комиссии является должностным лицом - руководителем Контрольно-счетной комиссии. Должность председателя Контрольно-счетной комиссии не относится к должностям муниципальной службы.

2. Председатель Контрольно-счетной комиссии осуществляет свои полномочия в соответствии с федеральными законами, законами Владимирской области, Уставом города Суздаля, Регламентом Контрольно-счетной комиссии, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами.

3. Председатель Контрольно-счетной комиссии назначается на должность решением Совета народных депутатов.

4. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной комиссии вносятся в Совет народных депутатов главой города, исполняющего полномочия председателя Совета народных депутатов и (или) депутатами Совета народных депутатов - не менее одной трети от установленной численности депутатов Совета народных депутатов.

Субъекты выдвижения кандидатур на должность председателя Контрольно-счетной комиссии вносят в Совет народных депутатов уведомление о выдвижении соответствующих кандидатур не позднее 7 дней до даты их рассмотрения на заседании Совета народных депутатов.

5. Решение о назначении председателя Контрольно-счетной комиссии принимается на заседании Совета народных депутатов большинством голосов от числа присутствующих депутатов открытым голосованием.

6. Срок полномочий председателя Контрольно-счетной комиссии составляет 4 года.

7. Права, обязанности и ответственность председателя Контрольно-счетной комиссии устанавливаются федеральными законами, законами Владимирской области, Уставом города Суздаля, Регламентом Контрольно-счетной комиссии и настоящим Положением.

8. Председатель Контрольно-счетной комиссии представляет Совету народных депутатов ежегодные отчеты о своей деятельности, деятельности Контрольно-счетной комиссии.

9. Председатель представляет Контрольно-счетную комиссию в органах государственной власти, органах местного самоуправления, контрольно-счетных органах, в отношениях между гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Контрольно-счетной комиссии.

6. Заместитель председателя Контрольно-счетной комиссии

1. Заместитель председателя Контрольно-счетной комиссии является должностным лицом Контрольно-счетной комиссии. Должность заместителя председателя Контрольно-счетной комиссии не относится к должностям муниципальной службы.

2. Заместитель председателя Контрольно-счетной комиссии осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами, законами Владимирской области, Уставом города Суздаля, Регламентом Контрольно-счетной комиссии, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами.

3. Заместитель председателя Контрольно-счетной комиссии назначается на должность решением Совета народных депутатов.

4. Предложение о кандидатуре на должность заместителя председателя Контрольно-счетной комиссии вносится в Совет народных депутатов главой города, исполняющего полномочия председателя Совета народных депутатов.

5. Решение о назначении заместителя председателя Контрольно-счетной комиссии принимается на заседании Совета народных депутатов большинством голосов от числа присутствующих депутатов открытым голосованием.

6. Срок полномочий заместителя председателя Контрольно-счетной комиссии составляет 4 года.

7. Права, обязанности и ответственность заместителя председателя Контрольно-счетной комиссии устанавливаются федеральными законами, законами Владимирской области, Уставом города Суздаля, Регламентом Контрольно-счетной комиссии и настоящим Положением.

7. Требования к кандидатурам на должность председателя, заместителя председателя Контрольно-счетной комиссии

1. На должность председателя, заместителя председателя Контрольно-счетной комиссии назначаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции.

2. Граждане, претендующие на замещение должности председателя, заместителя председателя Контрольно-счетной комиссии не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с главой города Суздаля, главой администрации города Суздаля, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории муниципального образования город Суздаль.

3. Председатель, заместитель председателя Контрольно-счетной комиссии не может заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и

иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

4. Председатель, заместитель председателя Контрольно-счетной комиссии, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектом Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования город Суздаль.

5. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в процедуре назначения на должность председателя, заместителя председателя Контрольно-счетной комиссии представляет в Совет народных депутатов следующие документы (копии документов):

- 1) заявление на имя главы города Суздаля, исполняющего полномочия председателя Совета народных депутатов о согласии на выдвижение своей кандидатуры на должность председателя, заместителя председателя Контрольно-счетной комиссии;
- 2) копию паспорта гражданина Российской Федерации;
- 3) копию документа о профессиональном образовании;
- 4) копию трудовой книжки либо иные документы, подтверждающие место работы, должность и стаж трудовой (служебной) деятельности;
- 5) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 6) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 7) копию документа о постановке на воинский учет - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 8) документы, указанные в части 4 настоящей статьи.
- 9) иные документы, которые гражданин желает представить по собственной инициативе.

Глава города либо по его поручению должностное лицо аппарата Совета народных депутатов вправе провести проверку достоверности сведений, указанных в предоставленных документах (копиях) документов.

Статья 8. Досрочное прекращение полномочий председателя, заместителя председателя Контрольно-счетной комиссии

1. Досрочное прекращение полномочий председателя, заместителя Контрольно-счетной комиссии наступает в случае:

- 1.1. смерти;
- 1.2. отставки по собственному желанию;
- 1.3. признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 1.4. вступление в законную силу в отношении них обвинительного приговора суда;
- 1.5. выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;
- 1.6. нарушение требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на них должностных полномочий или злоупотребление должностными полномочиями;

1.7. достижения установленного законом субъекта Российской Федерации, нормативным правовым актом Совета народных депутатов в соответствии с федеральным законодательством предельного возраста пребывания в должности;

1.8. наступление обстоятельств, несоблюдение ограничений и запретов, установленных частями 2-4 статьи 7 настоящего Положения;

1.9. установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять свои полномочия;

1.10. призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

1.11. неудовлетворительной оценка деятельности Контрольно-счетной комиссии по результатам ежегодного отчета перед Советом народных депутатов, данной два раза подряд.

2. Решение о досрочном прекращении полномочий председателя Контрольно-счетной комиссии принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Совета народных депутатов.

Статья 9. Аппарат Контрольно-счетной комиссии

1. Аппарат Контрольно-счетной комиссии является ее структурным подразделением.

2. Руководство аппаратом осуществляет председатель Контрольно-счетной комиссии.

3. В состав аппарата входит инспектор, замещающий младшую должность муниципальной службы - специалиста I категории.

4. Инспектор является должностным лицом Контрольно-счетной комиссии.

5. Права, обязанности и ответственность инспектора Контрольно-счетной комиссии определяются федеральными законами, законами Владимирской области, Регламентом Контрольно-счетной комиссии, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами.

6. Граждане, претендующие на замещение должности инспектора Контрольно-счетной комиссии, не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с главой города Суздаля, главой администрации города Суздаля.

7. Инспектор Контрольно-счетной комиссии назначается и освобождается от должности председателем Контрольно-счетной комиссии в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

8. На инспектора Контрольно-счетной комиссии распространяются ограничения и запреты, предусмотренные Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Владимирской области от 30 мая 2007 года № 58-ОЗ «О муниципальной службе во Владимирской области».

Статья 10. Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счетной комиссии

1. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счетной комиссии в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации.

2. Должностное лицо Контрольно-счетной комиссии подлежит государственной защите в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. Должностное лицо Контрольно-счетной комиссии обладает гарантиями профессиональной независимости.

Статья 11. Основные полномочия Контрольно-счетной комиссии

1. Контрольно-счетная комиссия осуществляет следующие основные полномочия:

1) контроль за исполнением бюджета города;
2) экспертиза проектов бюджета города;
3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета города;
4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета города, а также средств, получаемых бюджетом города из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования город Суздаль, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному образованию город Суздаль;

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическим лицам и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Суздаль.

7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, а также муниципальных программ;

8) анализ бюджетного процесса в муниципальном образовании город Суздаль и подготовка предложений, направленных на ее совершенствование;

9) подготовка информации о ходе исполнения бюджета города, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, представление такой информации в Совет народных депутатов и главе города Суздаля.

10) участие в пределах своих полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

11) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Владимирской области, Уставом города Суздаля и нормативными правовыми актами Совета народных депутатов.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной комиссией в отношении:

1) органов местного самоуправления, муниципальных органов, муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений муниципального образования город Суздаль, иных организаций, если они используют имущество, находящееся в собственности муниципального образования город Суздаль, а также хозяйственных товариществ и обществ с участием муниципального образования город Суздаль в их уставных (складочных) капиталах;

2) в отношении иных организаций путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств бюджета города, предоставивших указанные средства, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет средств бюджета города Суздаля.

Статья 12. Формы осуществления внешнего муниципального финансового контроля

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной комиссией в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольных мероприятий (проверок) Контрольно-счетной комиссией составляются акт (акты) и отчет о проверке, которые доводятся до сведений руководителей проверяемых органов и организаций.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия составляется заключение.

Статья 13. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

1. Контрольно-счетная комиссия при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Владимирской области, Регламентом Контрольно-счетной комиссии, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются Контрольно-счетной комиссией:

1) в отношении органов местного самоуправления, муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий - в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Владимирской области;

2) в отношении иных организаций - в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным законом.

3. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля, утвержденные Контрольно-счетной комиссией, не должны противоречить законам Российской Федерации и (или) законам Владимирской области.

Статья 14. Планирование деятельности Контрольно-счетной комиссии

1. Контрольно-счетная комиссия осуществляет свою деятельность на основе ежегодных планов работы, которые разрабатываются Контрольно-счетной комиссией самостоятельно.

2. Ежегодные планы работы утверждаются председателем Контрольно-счетной комиссии до 31 декабря текущего года.

3. Планирование деятельности Контрольно-счетной комиссии осуществляется с учетом всех видов и направлений ее деятельности, результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Совета народных депутатов, предложений и запросов Губернатора Владимирской области, главы города Суздаля.

4. Поручения Совета народных депутатов, предложения и запросы Губернатора Владимирской области, главы города Суздаля о проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий включаются в план работы Контрольно-счетной комиссии после их рассмотрения и принятия соответствующего решения Советом народных депутатов.

Статья 15. Обязательность требований должностных лиц Контрольно-счетной комиссии

1. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счетной комиссии, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных

законодательством Российской Федерации, законодательством Владимирской области, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления, муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль.

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счетной комиссии, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области.

Статья 16. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счетной комиссии

1. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право осуществлять действия, установленные частью 1 статьи 14 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

2. Должностное лицо Контрольно-счетной комиссии в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов должно незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя Контрольно-счетной комиссии. Порядок и форма уведомления определяются Законом Владимирской области от 29 декабря 2011 года № 130-03 "О регулировании отдельных вопросов организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Владимирской области".

3. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

4. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

5. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

6. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии вправе принимать участие в заседаниях Совета народных депутатов, его постоянных комиссий, а также рабочих групп, создаваемых Советом народных депутатов.

Председатель Контрольно-счетной комиссии вправе принимать участие в заседаниях коллегии администрации города Суздаля.

Статья 17. Представление информации по запросам Контрольно-счетной комиссии

1. Органы местного самоуправления, муниципальные органы, организации, в отношении которых Контрольно-счетная комиссия вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, их должностные лица обязаны представлять в Контрольно-счетную комиссию по ее запросам информацию, документы и материалы,

необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в течение 20 дней со дня получения запроса.

2. Контрольно-счетная комиссия не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такая информация, документы и материалы ранее уже были ей представлены.

3. Непредставление или несвоевременное представление органами и организациями, указанными в части 1 настоящей статьи документов и материалов по запросам Контрольно-счетной комиссии, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических материалов, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или предоставление недостоверной информации, документов и материалов, влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законами Владимирской области.

Статья 18. Представления и предписания Контрольно-счетной комиссии

1. Контрольно-счетная комиссия по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления, муниципальные органы, проверяемые организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию город Суздаль или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление Контрольно-счетной комиссии подписывается председателем либо заместителем председателя Контрольно-счетной комиссии.

3. Органы местного самоуправления, муниципальные органы, а также организации в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетную комиссию о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетной комиссии контрольных мероприятий, Контрольно-счетная комиссия направляет в органы местного самоуправления, муниципальные органы, проверяемые организации и их должностным лицам предписания.

5. Предписание Контрольно-счетной комиссии должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

Предписание подписывается председателем либо заместителем председателя Контрольно-счетной комиссии.

6. Предписание Контрольно-счетной комиссии должно быть исполнено в установленные им сроки.

7. Неисполнение или ненадлежащее исполнение предписания Контрольно-счетной комиссии влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Владимирской области.

8. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета города, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного нарушения, председатель Контрольно-счетной комиссии уведомляет об этом главу города и в установленном порядке передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

Статья 19. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

1. Акты, составленные Контрольно-счетной комиссией при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) Контрольно-счетной комиссии в Совет народных депутатов.

Статья 20. Взаимодействие Контрольно-счетной комиссии с государственными органами, органами местного самоуправления, муниципальными и контрольно-счетными органами

1. Контрольно-счетная комиссия при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с правоохранительными и иными государственными органами, органами местного самоуправления города Суздаля, Счетной палатой Владимирской области, контрольно-счетными органами других муниципальных образований, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

2. Контрольно-счетная комиссия вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации и Владимирской области.

3. В целях координации своей деятельности Контрольно-счетная комиссия и государственные органы, органы местного самоуправления могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

4. Контрольно-счетная комиссия по письменному обращению Счетной палаты Владимирской области, контрольно-счетных органов иных муниципальных образований, может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

Статья 21. Регламент Контрольно-счетной комиссии

1. Вопросы внутренней организации деятельности Контрольно-счетной комиссии, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий регулируются Регламентом Контрольно-счетной комиссии.

2. Регламент Контрольно-счетной комиссии утверждается Советом народных депутатов.

Статья 22. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной комиссии

1. Контрольно-счетная комиссия в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности публикует в официальных средствах массовой информации и (или) размещает на официальном сайте органов местного самоуправления города Суздаля в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

2. Контрольно-счетная комиссия ежегодно подготавливает отчеты о своей деятельности, которые направляются на рассмотрение в Совет народных депутатов.

Указанные отчеты после их рассмотрения Советом народных депутатов размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления города Суздаля в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Размещение информации о деятельности Контрольно-счетной комиссии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Владимирской области, нормативными правовыми актами Совета народных депутатов и Регламентом Контрольно-счетной комиссии.

Статья 23. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Контрольно-счетной комиссии

1. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Контрольно-счетной комиссии обеспечивается за счет средств бюджета города и обслуживается Муниципальным казенным учреждением «Центр по организации и обеспечению деятельности органов местного самоуправления города Суздаля».

2. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной комиссии предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на нее полномочий.

3. Контрольно-счетной комиссии предоставляется отдельное служебное помещение оборудованное мебелью, компьютерной и оргтехникой, средствами связи, а также по заявке – автомобильный транспорт для служебных командировок.

4. Оплата труда должностных лиц Контрольно-счетной комиссии производится из бюджета города в соответствии с решением Совета народных депутатов.

5. Контроль за использованием Контрольно-счетной комиссией бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется в порядке, установленном Советом народных депутатов.

Статья 24. Социальные гарантии должностных лиц Контрольно-счетной комиссии

Должностным лицам Контрольно-счетной комиссии устанавливаются социальные гарантии в соответствии с законами Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.